人才发展专项资金申报及管理流程图

根据当年受理通知用人单位登录“21 世纪人才网—网上办事—上海市人才发展资金申办系统”进行单位注册。已经进行过单位注册的，可不再进行单位注册和资格审核

↓

用人单位人事专员持本人身份证、介绍信、营业执照（事业单位法人登记证）和组织机构代码证书的原件及复印件至各受理点进行单位审核受理点进行初审

↓

单位资格审核完毕后，单位登录“上海市人才发展资金申办系统”为本单位的相关人员进行网上注册，取得个人账号和密码，由个人网上填写申请表格

↓

单位为个人进行网上信息审核。材料审核完成后，个人打印材料 1 份，单位盖章后，将相关申报材料递交至受理点

↓

各受理点对申报材料按进行初审（网上审核）

↓

市人社局对申请材料进行复审（网上审核）

↓

市人社局组织专家进行网上评审，提出建议资助名单

↓

拟受资助人员名单在“21 世纪人才网—职称专家—专家工作”中进行为期 7 天的公示。公示无异议，由市人社局公布资助名单，下拨资助资金，并颁发证书

↓

入选两至三年后，市人社局组织跟踪考核